

# Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

## Kindertageseinrichtung Farbenfroh

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten
Gemeinde Hurlach Poststraße 4 86857 Hurlach Telefon: +49 8248 90032 E-Mail: info@hurlach.de Andreas Glatz	actago GmbH Straubinger Straße 7 94405 Landau Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
<b>Stand:</b> August 2022	

Ihre Daten werden zu folgendem Zwecke erhoben:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Durchführung des Anmeldeverfahrens und Entscheidung über die Begründung eines Betreuungsverhältnisses eines Kindes in der Kindertageseinrichtung</li> <li>▪ Abschluss eines Vertrages zur Betreuung eines Kindes in der Kindertageseinrichtung</li> <li>▪ Verwaltung von Kindertagesstätten und Erhebung der Gebühren</li> <li>▪ Durchführung und Abwicklung eines Betreuungsvertrages</li> <li>▪ Verwendung, Vorführung und / oder Veröffentlichung von Foto- und / oder Filmaufnahmen gemäß Ihrer Einwilligung</li> </ul>

Die Rechtsgrundlage, auf der Ihre Daten erhoben werden, ist:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6 Abs. 1 lit. a), b) und c), Art. 7 DSGVO</li> <li>▪ Art. 26a, 27 Bayerisches Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG)</li> <li>▪ § 2 SGB VIII und SGB X</li> </ul>

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KiBiG.web; förderrelevante Kinder- u. Mitarbeiterdaten</li> <li>▪ Elternportale; Bedarfsanmeldung Kinderbetreuung</li> <li>▪ Kämmerei und Kasse; Erhebung der Elternbeiträge</li> <li>▪ Landesamt für Statistik; Kinder - u. Mitarbeiterdaten</li> <li>▪ Aufsichtsbehörden; Kinder- u. Mitarbeiterdaten</li> <li>▪ Grundschulen zur Vorbereitung der Schuleinschreibung</li> <li>▪ Frühförderstellen (im Einzelfall), wenn vorher eine Schweigepflichtentbindung der Erziehungsberechtigten (Einwilligung) unterschrieben wurde</li> </ul> <p>▪ Je nach erteilter Einwilligung sind die Foto- und / oder Filmaufnahmen einsehbar für:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leser der Druckerzeugnisse (Einrichtungskonzeption, Elternbriefe, Jahresberichte, Chroniken)</li> <li>▪ Interessierte Öffentlichkeit (bei Elternabenden, in kommunalpolitischen Gremien und anderen Kreisen)</li> <li>▪ Leser der lokalen Tagespresse</li> </ul>

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:
Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bei Begründung eines Betreuungsverhältnisses werden erforderliche Daten überführt. Ansonsten werden die Daten nach Abwicklung der sich aus dem Verfahren ergebenden Rechte und Pflichten gelöscht.</li> <li>▪ Der Betreuungsvertrag und die Einverständniserklärungen werden 10 Jahre aufbewahrt. Die Beobachtungsbögen und Protokolle für die Entwicklungsgespräche mit den Eltern werden 5 Jahre aufbewahrt. Die Bildungsdokumentation wird den Kindern bei Entlassung mitgegeben und auf den Datenträgern gelöscht. Alle weiteren Unterlagen des Kindes aus der Kindertageseinrichtung werden nach dem Austritt aus der Kindertagesstätte vernichtet. Die Fotos werden zur</li> </ul>

Dokumentation der Geschichte der Kindertagesstätte auf einer Festplatte archiviert. Bei Widerruf Ihrer Einwilligung oder spätestens bei Austritt Ihres Kindes aus unserer Einrichtung werden die Fotos Ihres Kindes nicht weiter verwendet.

- Zahlungsbegründende Unterlagen sind gem. VV 10.2.3, 10.2.4 zu Art. 70 BayHO und der Anlage 2 Ziffer 2.3 zu Art. 71 BayHO für mindestens fünf Jahre aufzubewahren. Weiterer Orientierungsrahmen ist der Erlass des Bayerischen Staatsministeriums für Familien, Arbeit und Soziales vom 26.07.2004, Az. VI 5/7273/1/03.

#### **Information zu Betroffenenrechten:**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz: Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0 oder E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

#### **Widerrufsrecht bei Einwilligung:**

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

#### **Pflicht zur Bereitstellung der Daten:**

- Sie sind dazu verpflichtet, die für das Anmeldeverfahren und die Betreuungsleistung erforderlichen Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne die Bereitstellung dieser Daten kann das Anmeldeverfahren nicht durchgeführt werden und keine Betreuungsleistung erfolgen.
- Einwilligungen sind freiwillig, es entstehen Ihnen keine Nachteile, wenn diese nicht abgegeben werden.